



## DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE DU BATTOIR

**ORGANISATEUR :**

**GENRE DE MANIFESTATION :**

**NOM :**

**PRENOM :**

**FONCTION :**

**DATE DE NAISSANCE :**

**ADRESSE :**

**NO POSTAL ET LOCALITE :**

**TELEPHONE FIXE :**

**MOBILE :**

**ADRESSE COURRIEL :**

**TARIF INDIGÈNE**      **FR. 600.—**

**TARIF EXTÉRIEUR**      **FR. 950.—**

**DATE(S) DE LOCATION :**

**HEURES DE LOCATION :**                      **DE**                      **HEURES**                      **A**                      **HEURES**

**NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :**

**TRAITEUR OU RESTAURANT :**                      **OUI**                      **NON**      (souligner ce qui convient)

**Nom ou raison sociale :**

**LES CONDITIONS DE LOCATION FONT PARTIE INTEGRANTE DE LA PRESENTE DEMANDE**

**LIEU, DATE :**

**SIGNATURE :**

## CONDITIONS DE LOCATION DE LA SALLE DU BATTOIR (Y.C. REFECTOIRE)

---

(CAPACITE : 280 PERSONNES)

- Personnes et/ou entreprises  
et/ou sociétés locales domiciliées sur le territoire communal : Forfait : Fr. 600.—
  - Toute personne ou entité extérieure à la commune : Forfait : Fr. 950.—
- 

- Thé de deuil : Personnes domiciliées sur le territoire communal : Gratuité
  - Thé de deuil : Personnes non domiciliées sur le territoire communal : Fr. 200.—
- 

HEURES DE NETTOYAGE : Fr. 80.—/heure

---

### REMARQUE :

La mise en place de la salle du Battoir est assurée par le locataire.  
A l'issue de la manifestation, les locaux seront remis en parfait état de propreté par le locataire. Si tel n'est pas le cas, les heures de conciergerie seront facturées (voir paragraphe « heures de nettoyage »).

---

### LE TARIF DE LOCATION COMPREND :

- Une cuisine, entièrement équipée (induction) ;
  - de la vaisselle ;
  - du mobilier (tables rectangulaires en bois et chaises en bois) et
  - l'électricité.
- 

### LES CONDITIONS DE LOCATION :

Le signataire du formulaire « Demande de location de la salle du Battoir » s'engage à fournir tous les renseignements demandés. Ce formulaire vaut bon de commande et la réservation sera définitive dès réception dudit, dûment rempli, daté et signé, auprès de l'administration communale (adresse ci-dessous).

---

### DEDIT :

Fr. 200.— (désistement dans les 30 jours précédant la manifestation).

---

### DEGATS :

Pour tout dégât ou bris de mobilier ou de matériel, la valeur de remplacement sera facturée au prix coutant. Une assurance responsabilité civile peut être exigée.

---

### VISITE DES LOCAUX :

Prendre contact avec l'intendant de la salle : N° de mobile : 079 487 74 31.